

院内学会準備マニュアル

文責 メンターチーム・リーダー 竹下佳弘

2014年7月18日初版

2016年6月16日改訂

開催回数：年3回（6月、10月、2月）の予定

第1回（6月頃）：院内のみで開催

第2回（10月頃）：3病院合同開催

第3回（2月頃）：つまづき事例を検討する or 病診連携の会を兼ねる

場所：大会議室(放射線治療棟3階)

日時：曜日未定 午後17時半～18時半頃

演者：初期臨床研修員全員 後期研修医は自由参加

座長：メンターチーム医師1名

発表形式：発表時間6分、討論4分、パワーポイント使用

準備：

【初期臨床研修医・後期研修医】

演題名：50字以内

抄録：400字以内

演題・抄録・スライド：メンターチーム医師、指導医チーム医師から随時添削を受ける

院外の学会等で発表するものと同内容の流用は原則避ける

（後期研修医は、学会発表前のスライドであれば流用可）

【メンターチーム医師(その会の座長)】

会議室使用予約：開催月の2ヵ月前 → (秘書に依頼)

研修医に開催概要提示：開催日の1ヵ月前

→ 開催日、演題締切日、抄録締切日、院内掲示日を記載

演題・抄録締切・院内掲示：開催日の1週間前

演題・抄録の収集：随時添削を行い、院内掲示日に掲示

スライドデータの収集：随時添削を行い、発表当日までに準備してもらう

開催日当日：スライドデータを保存したUSBを会場まで持参

物品準備(パソコン、プロジェクター)

開催後：FaceBook、院内Webに開催報告のコメント、お礼文作成