

**大和高田市（窓口：契約監理室）にて既に申請を完了し、当院でも取り扱いを希望する場合**

下記書類の提出をしてください。

**【提出書類】**

- ① 大和高田市の受領書の写し
- ② 大和高田市立病院競争入札参加資格審査申請書（様式第1号の1）
- ③ 営業概要書（様式第1号の2）
- ④ 登録希望品目（様式第1号の3）
- ⑤ 誓約書（様式第2号）
- ⑥ 暴力団排除に関する誓約書（指定様式）
- ⑦ 使用印鑑届（様式第3号）又は委任状兼使用印鑑届（様式第4号）
- ⑧ 法人：印鑑証明書【写し可】……………発行機関 法務局  
個人：印鑑登録証明書【写し可】……………発行機関 住所地の市町村
- ⑨ 適格請求書発行事業者の登録通知書の写し
- ⑩ 大和高田市立病院競争入札参加資格審査申請書受領書（物品購入等）
- ⑪ 切手の貼った返信用封筒 ※郵送で申請する者のみ

**【受付場所】**

〒635-8501

奈良県大和高田市磯野北町1番1号 大和高田市立病院

管理課 施設用度係（市立病院東館1階S PD室） 電話（代表）0745-53-2901（内線6150）

**【提出部数】**

各1部を順番に重ね、**クリアファイル**（A4判透明）に入れて提出してください。

**【提出方法】**

持参又は郵送

・持参する際は記載の内容について、説明のできる方が持参してください。（ただし、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始を除く、午前9時から正午までと午後1時から午後4時まで）

※年末年始は12月29日から1月3日までの期間を指します。

・郵送する際は封筒の表面に「**入札参加資格申請書在中**」と**朱書き**で記入して下さい。また、提出書類確認後に受領書を送付しますので、**切手の貼った返信用封筒を同封**して下さい。

※郵送方法については普通郵便による郵送も可能ですが、郵便物の不着があった際に確認する術がなく責任を負いかねますので、一般書留、簡易書留、特定記録、レターパック等の郵送記録の残る方法での郵送を推奨しております。

**【注意事項】**

- ・法人、個人により提出書類等が異なります。
- ・各証明書及び謄本（写しの場合はその原本の発行日）は、発行後3ヶ月以内のものを提出してください。
- ・【写し可】としているものは鮮明なものを提出してください。
- ・審査の結果、資格者は競争入札等参加資格者名簿に登録されますが、業種によっては期間中に全く入札等がない場合もあり、直ちに発注がある制度ではないことに留意願います。