

## 大和高田市立病院物品管理業務委託事業者選定に係る公募型プロポーザルに関する質問回答書

整理番号 1	<p>質問箇所 別紙1 仕様書 (P.3) 11 診療材料等の物流管理業務 (1) 基本的な物流管理対象品 ③事務用品、日用品消耗品、印刷物等</p> <hr/> <p>質問理由 対象の業務内容について 各部署での定数管理、臨時請求、院内倉庫からの払出、発注、棚卸、搬送、納品検品、倉庫棚入れ、履歴管理を含む。との理解でよろしいでしょうか？</p> <hr/> <p>回答 上記内容の管理及び在庫管理もして頂きたいと考えております。</p>
整理番号 2	<p>質問箇所 別紙1 仕様書 (P.6) 12 診療材料等の物流管理業務に関する詳細仕様 (5) 消費管理業務 ②消費物品請求業務</p> <hr/> <p>質問理由 消費物品の請求業務に関して、月末締め以外の請求書以外に、請求書や納品書など所定様式での提出はございますでしょうか？</p> <hr/> <p>回答 ございます。物品名、数量、単価等を消費日毎に記載頂く必要があります。詳細様式につきましては契約時にご相談させて頂きたいと考えております。</p>
整理番号 3	<p>質問箇所 別紙1 仕様書 (P.7) 14 薬剤部業務 (検品・搬送・帳票出し業務) (2) 検品後の薬品をその都度、薬剤部に搬送すること。</p> <hr/> <p>質問理由 納品検品後の医薬品をその都度、薬剤部に搬送すること。とありますが、業者よりまとめて納品された状態で薬剤部の所定の場所まで搬送するのみ。と理解してよろしいでしょうか？</p> <hr/> <p>回答 上記質問理由に記載頂きました内容のとおりです。</p>

大和高田市立病院物品管理業務委託事業者選定に係る公募型プロポーザルに関する質問回答書

<p>整理番号</p> <p>4</p>	<p>質問箇所</p> <p>別紙1 仕様書 (P. 3) 9 業務概要                  (2) 病院内に流通する診療材料等の物流管理業務                  (3) MEセンター運営管理業務                  (4) 薬剤部業務 (検品・搬送・帳票出し業務)</p>
	<p>質問理由</p> <p>診療材料等の物流管理業務・MEセンター運営管理業務・薬剤部業務に関しての、日次・週次スケジュールと各業務の人工数をそれぞれご教授ください。                  (例) 診療材料等の物流管理業務 ○○人工                  09:00-10:00 シール台紙回収&amp;消費                  10:00-12:00 配送                  薬剤部業務 ○○人工                  09:00-10:00 検品業務                  10:00-10:30 検品済み分を薬剤部への配送</p>
	<p>回答</p> <p>現在の運用及び人工は以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○診療材料等の物流管理業務                     <ul style="list-style-type: none"> <li>統括責任者 (1人工)、正規スタッフ (2人工)</li> <li>物品管理従事者 (4~5人工) ※非正規スタッフ6名にてスケジュール調整を行っております。                             <ul style="list-style-type: none"> <li>~08:30 院外倉庫から前日発注分の診療材料納品</li> <li>08:30~10:00 台紙等の回収、院外倉庫より納品された診療材料の検品</li> <li>09:00~12:00 搬送</li> <li>10:00~11:00 院外倉庫への診療材料発注</li> <li>13:00~17:15 臨時物品等の発注・搬送、日用品等の搬送・棚卸・発注、その他物品管理に必要な業務</li> </ul> </li> <li>※事務用品・日用消耗品・印刷物等は、当院購入分を院内倉庫にて管理しており、1部署あたり週1~2回の補充スケジュールにて実施しております。</li> </ul> </li> <li>○MEセンター運営管理業務 (1人工)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>08:30~17:15 当院MEセンター室 (SPD室隣接) にて常駐し、仕様書内記載業務を実施</li> </ul> </li> <li>○薬剤部業務 ※上記「診療材料等の物流管理業務」実施スタッフにて随時対応しております。                     <ul style="list-style-type: none"> <li>基本的には午前中に薬品業者より納品がありますので、納品時に随時検品を実施しております。</li> <li>但し、発注数が多い場合、至急の場合は夕方に薬品の納品がありますので、その都度検品を実施しております。</li> <li>※現在、検品後の薬剤部への搬送は物品管理委託事業者にて実施しておりません。</li> <li>今回の募集内容に追加された業務となります。</li> </ul> </li> </ul>

## 大和高田市立病院物品管理業務委託事業者選定に係る公募型プロポーザルに関する質問回答書

整理番号 5	<p>質問箇所</p> <p>別紙1 仕様書 (P. 5) 12 診療材料等の物流管理業務に関する詳細仕様 ① 発注管理業務 イ 「物品管理システムで回収してきた定数ラベル等を読み込み、その消費データをもとに発注を行うこと。</p> <p>質問理由</p> <p>「1日の平均消費枚数」「定数の総ラベル枚数」をご教授ください。</p> <p>回答</p> <p>1日の平均消費ラベル枚数は、定数品が585枚、臨時品が43枚です。(直近半年の平均) 定数の総ラベル枚数は、9199枚です。(令和5年2月7日現在)</p>
整理番号 6	<p>質問箇所</p> <p>別紙1 仕様書 (P. 5) 12 診療材料等の物流管理業務に関する詳細仕様 ③ 臨時請求対応 ア 「現在は各部署から院内ネットワークを用いたWEB端末による請求及び伝票による請求の両形態を採用」部分</p> <p>質問理由</p> <p>現在ご使用のシステムは貴院資産でしょうか？またWEB端末は、電子カルテやイントラの貴院所有の端末で、WEBアクセスが可能な端末の事でしょうか？ご教授ください。</p> <p>回答</p> <p>システムは委託事業者の持込みシステムです。当院電子カルテ端末を用いて各部署より発注しており、WEBアクセスは不可能です。発注データは、当院情報システム係よりデータ出力し、委託事業者のシステムへ取込みを行っております。</p>
整理番号 7	<p>質問箇所</p> <p>別紙1 仕様書 (P. 7) 13 MEセンター運営管理業務 (2) 業務内容 ⑥ 当院採用システムを使用し、医療機器の管理業務を行うこと。</p> <p>質問理由</p> <p>現在、医療機器の管理業務に採用しているシステムは貴院資産でしょうか？ また、そちらのシステム名をご教授ください。</p>

大和高田市立病院物品管理業務委託事業者選定に係る公募型プロポーザルに関する質問回答書

	<p>回答</p> <p>現在は、当院資産のシステムです。システム名は「ME-TOMASS」です。</p>
整理番号	<p>質問箇所</p> <p>8 別紙1 仕様書 (P.6) 12 診療材料等の物流管理業務に関する詳細仕様 (3) 品質管理業務 ② 不良在庫 イ 期限切迫品などについても、使用頻度の高い部署への払出や交換等の対策を行う。</p>
	<p>質問理由</p> <p>有効期限切れの直近3年間の金額のご教授をお願いいたします。</p>
	<p>回答</p> <p>有効期限切れの金額に関しましては、当院にて支払がございませんので把握しておりません。 有効期限が令和5年4月末である物品の合計金額は406,400円(税抜)です。</p>